



Le SIZIAF est un établissement public (syndicat mixte fermé) qui a pour compétences la gestion, l'aménagement et le développement du Parc des industries Artois-Flandres d'une surface de 460 hectares. Parc industriel incontournable au Nord de Paris, il s'affiche comme un espace environnemental de qualité qui accueille des activités à forte valeur ajoutée dans un esprit de développement durable.

Le SIZIAF recrute :

Un(e) responsable administratif

(Recrutement statutaire ouvert aux agents contractuels)

Sous la responsabilité de la directrice, le responsable administratif et ressources humaines a en charge les fonctions administratives, juridiques et R.H. du syndicat (11 agents)

Fonctions :

- 1) **Préparations, rédactions et suivi des actes administratifs**
- 2) **Gestion des moyens généraux et de la politique des achats**
- 3) **Gestion des ressources humaines**
- 4) **Suivi des mouvements fonciers**
- 5) **suivi des contrats d'Assurances**

Profil :

- de formation bac + 4 minimum en droit public et gestion des collectivités locales, avec des connaissances en ressources humaines

Qualités requises :

- o Goût pour le travail en équipe et en transversalité, Disponibilité
- o Rigueur, sens de l'organisation, capacités d'analyse et de synthèse,
- o Grande polyvalence,
- o Capacités rédactionnelles.

Compétences requises :

- Connaissances administratives, maîtrise du cadre réglementaire des collectivités et des ressources humaines
- Maîtrise des marchés publics,
- Bonne connaissance du droit administratif.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + CNAS

Candidature à déposer avant le vendredi 18 décembre.

Adresser lettre de candidature, Curriculum Vitae à

Monsieur le Président du SIZIAF
64, rue Marcel Cabiddu
Parc des industries Artois-Flandres
62138 Douvrin
Tel. : 03 21 086 086
contact@siziaf.com
www.parcdesindustries.com